



LETTRE-TYPE AUX CRÉANCIERS

(Date) _____

(Nom de l'entreprise) _____,

(Donnez la raison et les motifs de votre situation financière qui vous empêche de respecter vos engagements financiers envers ce créancier. Par exemple, une perte d'emploi, une maladie, etc.) et je vous demande votre coopération durant cette période difficile.

Jusqu'à ce que (votre situation – grève, arrêt temporaire, etc.) soit résolu(e) / réglé(e), je dois diminuer tous mes paiements réguliers. Je vous propose de vous payer _____ \$ pendant un certain temps (_____ mois) en remplacement de mon paiement habituel de _____ \$. Cette proposition me semble acceptable compte tenu des circonstances difficiles qui perturbent provisoirement ma situation financière. Lorsque (problème) sera résolu(e) / réglé(e), je vous proposerai un autre plan de remboursement qui me permettra de rattraper le temps perdu.

Auriez-vous l'obligeance de me confirmer que vous êtes en accord avec cet arrangement?

Merci de votre compréhension.

- votre signature -

Inscrire votre numéro de compte, votre adresse ainsi que votre numéro de téléphone.

Inspiré de "Sample letter to creditors", produit par The American Federation of Labor and Congress of Industrial Organizations (AFL-CIO) disponible à : <http://www.aflcio.org/issues/jobseconomy/unemployment/checklist/creditors.cfm>.